



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2024-764**

### **Monikulttuurisuusopettajan siirtäminen S2-kielen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään**

Monikulttuurisuustuntiopettajan Kirsi Martikaisen siirtäminen S2 -kielen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään 1.8.2024 alkaen.

Kirsi Martikainen on valittu julkisella hakumenettelyllä monikulttuurisuustuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään 1.8.2016 alkaen toistaiseksi.

Opetuspalveluissa tehtävien uudelleen järjestelyjen vuoksi monikulttuurisuustuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä siirretään Kartanon koulusta opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella Kasvun jo oppimisen tuen yksikköön, sillä lisääntynyt maahanmuuttajien määrä tuo mukanaan koko kuntatason koordinoitavia mm. valmistavan opetuksen, maahanmuuttajien opetuksen, oman äidinkielen opetuksen ja omien uskontojen koordinoimisen sekä edellä mainittuihin asioihin liittyvän pedagogiikan, arvioinnin ja osaamisen edistämisen.

Kirsi Martikainen on halukas jatkamaan Kartanon koululla ja hänelle on esitetty siirtoa S2-kielen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään. Kartanon koulun rehtori Petteri Roiha on pitänyt yhteistoimintalain 5 §:n mukaisen kuulemisen ja Martikainen ei ole vastustanut siirtoa.

#### **Päätöksen peruste**

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta § 24 perusteella viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy.

Hallintosäännön 50 § viranhaltijan siirtämisestä palvelualueen sisällä päättää palvelualuejohtaja tai asiakkuusjohtaja alaisensa toiminnan osalta.

#### **Päätös**

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 50 (KV 21.6.2021 § 53)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta § 24

#### **Tiedoksi**

Asianomainen

#### **Allekirjoitus**

Arja Korhonen, opetusjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 23.5.2024



**Järvenpää**  
Opetusjohtaja  
kunnallisasia

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
23.05.2024 § 6

**JÄRVENPÄÄ**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 23.5.2024.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.